



Az Érd és Térsége Víziközmű Kft felvételt hirdet az alábbi munkakörbe:

számlázási ügyintéző (számlázási csoport)

Munkaköri feladat:

A Társaság ellátási területén lévő Felhasználók vízdíj, ill. szennyvízdíj számláinak elkészítése, azok rendszerű ellenőrzése. Egyéb, a számlázáshoz és díjkönyveléshez kapcsolódó feladatok ellátása (gépi borítékolás, kézbesítésre történő átadás, egyéb feladatok). Egyszerűbb ügyfél-megkeresések megválaszolása.

Pályázati feltételek:

- érettségi (pénzügyi és számviteli végzettség, ill. ilyen irányú ismeretek előnyt jelentenek),
- alapfokú Microsoft Word és Excel ismeret;
- megbízhatóság, terhelhetőség, rugalmasság, kiváló problémamegoldó képesség;
- számlázási területen szerzett tapasztalat előnyt jelent.

Munkaviszony

határozatlan idejű munkaviszony

időtartama:

Foglalkoztatás

teljes munkaidőben történő foglalkoztatás (heti 40 óra)

jellege:

Munkavégzés helye:

Érd (városközpont)

Munkabér,

a munkabér havi bruttó 270.000 Ft (havi prémiummal együtt) +

juttatások:

utazási költségtérítés + cafeteria

Álláshely

elbírálást követően azonnal, illetve megegyezés szerint

betölthetőségének

ideje:

Fényképes pályázati anyagát az allas@erdivizmuvek.hu e-mail címre kérjük megküldeni.

Pályakezdők jelentkezését is várjuk!