



Érd és Térsége Víziközmű Kft.

**Az Érd és Térsége Víziközmű Kft.**  
felvételt hirdet  
**munkaügyi és bérügyi ügyintéző munkakörbe**

**Munkaköri feladat:** A munkáltatónál jelentkező társadalombiztosítási kifizetőhelyi és nem kifizetőhelyi feladatok ellátása. Munkaügyi, bérügyviteli, humánpolitikai tevékenységekkel és a bérszámfejtéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

**Pályázati feltételek:**

- érettségi bizonyítvány
- legalább társadalombiztosítási és bérügyi ügyintézői végzettség
- kifizetőhelyi és nem kifizetőhelyi tapasztalat

**Előny a pályázat elbírálása során:**

- Nexon bérprogram ismerete

**Munkaviszony időtartama:**

- határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

- részmunkaidőben történő foglalkoztatás

**Munkavégzés helye:**

- 2030 Érd, Mecset utca (hrsz. 029/2.)

**Munkabér, juttatások:**

- a munkabér megegyezés szerint kerül meghatározásra, egyéb juttatásokra a Társaságunknál hatályos Kollektív Szerződés tartalmaz rendelkezéseket

**Álláshely betölthetőségének ideje:**

- az elbírálást követően azonnal

**Benyújtandó iratok:**

- bérigényt is tartalmazó önéletrajz

Jövedelemelvárást tartalmazó pályázati anyagát az [allas@erdivizmuvek.hu](mailto:allas@erdivizmuvek.hu) e-mail címre kérjük megküldeni.